

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.7 ust.1pkt 10 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art.4 ust.1 pkt 14, art.11 ust. 1 pkt 2 i ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXI/231/09 Rady Gminy Borowa z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Borowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Uchwały Nr XXXIII/247/2010 Rady Gminy Borowa z dnia 26 stycznia 2010 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Borowa na rok 2010

WÓJT GMINY BOROWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży; ochrony i promocji zdrowia w gminie Borowa w roku 2010.

Rodzaj zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie nr 1. „Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży a w szczególności zapewnienie opieki i organizacja wypoczynku i zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Borowa – 6 000 zł; słownie: sześć tysięcy złotych.

Zadanie nr 2. „Ochrona i promocja zdrowia a w szczególności organizacja imprez propagujących życie w trzeźwości i promujących organizowanie imprez bezalkoholowych – 4 000 zł; słownie: cztery tysiące złotych.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań wymienionych w pkt. 1,2 wynosi ogółem 10 000 zł.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty realizacji zadania zawierającej:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego przedsięwzięcia,
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania gminy,
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów jego realizacji,
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) Nazwę i siedzibę Organizacji, informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania gminy,
 - 6) Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wypisu czy zaświadczenia właściwego organu rejestrowego, do którego Organizacje zostały wpisane oraz statut,
 - 7) Organizacje pozarządowe wymienione w art.3 ust. 3 pkt1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składają dekret, zaświadczenie o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniającą do składania oświadczeń woli
 - 8) Oświadczenie osób reprezentujących wnioskodawcę o nie prowadzeniu działań przez wnioskodawcę w celu osiągnięcia zysku.
2. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. **Dofinansowanie nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania.**

Kryteria wyboru ofert.

Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

- Potrzeb gminy i jej mieszkańców,
- Priorytetów określonych przez Radę Gminy w Rozdziale 6 § 8 Programu współpracy Gminy Borowa z organizacjami pozarządowymi w roku 2010
- Dokonań organizacji i zgodność planowanych działań z celami statutowymi,
- Perspektyw kontynuacji programu, potencjalne źródła jego finansowania,
- Dotychczasowa współpraca z samorządem i jego organami,
- Przygotowanie merytoryczne i kadrowe do realizacji projektu,
- Możliwości finansowania projektu z budżetu gminy.

Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadania mają być zrealizowane do końca sierpnia roku 2010 zgodnie z harmonogramem opracowanym przez składającego ofertę. Realizacja odbywać się będzie zgodnie z zawartą umową i należyta starannością.

Warunki.

1. Uczestnikami wycieczki mogą być dzieci i młodzież zamieszkująca teren gminy Borowa.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z letniego wycieczki mają dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych, żyjąca w trudnych warunkach materialnych kierowana w pierwszej kolejności przez GOPS.
3. Organizator wycieczki jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznych i sanitarnych warunków wycieczki oraz właściwej opieki wychowawczej i odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej z uprawnieniami.
4. Właściciel obiektu, w którym realizowane będzie zadanie musi posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.
5. Szczegółowe warunki jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496.

Koszty kwalifikowalne dot. Zadania nr 1

1. materiały edukacyjne niezbędne do realizacji zajęć,
2. zakwaterowanie i wyżywienie
3. ubezpieczenia uczestników i realizatorów zadania,
4. koszty przejazdu,
5. zakup biletów wstępu,
6. środki higieniczne,
7. zakup nagród,
8. wypożyczenie sprzętu turystycznego,
9. zakup akcesoriów i materiałów plastycznych,
10. zakup drobnego sprzętu sportowego,
11. media,

Koszty kwalifikowalne – dot. Zdania nr 2

1. koszty obsługi technicznej (np. wynajem sceny, transport, obsługa nagłośnienia)
2. wynajem wyposażenia gastronomicznego,
3. zakup usługi muzycznej – koncert
4. materiały promocyjne – informacyjne
5. media
6. zakup nagród.

Terminy i warunki składania ofert.

1. **Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego**

zadania (Dz. U. z 2005, Nr 264, poz. 2207) w terminie do dnia 4 czerwca 2010 r. do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Borowa (pok. Nr 3).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert w 2010 roku" z wraz z nazwą zadania. Na kopercie musi być zamieszczony adres zwrotny oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
5. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
6. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
 - Nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
 - Niezgodne ze wzorem,
 - Złożone przez podmiot nieuprawniony,
7. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Borowa dokonuje oceny złożonych ofert
8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Borowa.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borowa.

Postanowienia końcowe.

1. W roku 2008 Gmina Borowa przekazała dotacje dla organizacji pozarządowych na realizację zadań: w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu kwotę w wysokości 45 500 zł.; w zakresie Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży kwotę w wysokości 10 000 zł; w zakresie ochrony i promocji zdrowia kwotę 3000 zł.
2. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Borowa telefonicznie pod numerem telefonu (17 5815521 wew.15) w godzinach pracy Urzędu.

Wójt Gminy Borowa
Władysław Błażejowski