

## **ZAPROSZENIE Nr 2/2010 DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi szkoleniowe**

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Borowa uzyskała dotację w wysokości 280 940,06 PLN ( *ostateczna kwota alokacji*), część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Borowa (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

**Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:**

- Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych ( nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW ), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

### **2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

**Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców  
odbędzie się w Sali Nr 11 Urzędu Gminy Borowa dnia 25.06.2010 roku o godzinie 9.00**

### **3. PROCEDURA**

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

## **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **WARIANTY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Opis zamawianych usług.**

Zamawiający zamawia realizację usługi szkoleniowej w formie wizyty studyjnej połączonej z warsztatami nt. rozwoju i znaczenia organizacji pozarządowych.

Celem wizyty jest:

- o **zapoznanie z dobrymi praktykami oraz wymiana doświadczeń w związanych z rozwojem organizacji pozarządowych,**
- o **pobudzenie aktywności mieszkańców gminy Borowa, dobre pomysły sprzyjające rozwijaniu przedsiębiorczości na obszarach wiejskich,**

- o **współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi, pogłębienie wiedzy na temat działalności III sektora.**

## **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- o zorganizowanie trzydniowej wizyty studyjnej dla minimum 40 osób z gminy Borowa ( Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników wizyty studyjnej),
- o zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia,
- o zapewnienie odpowiedniego ubezpieczenia,
- o zapewnienie programu zgodnego z celami wizyty w tym organizacja spotkania z władzami i liderami gmin, do których pojadą uczestnicy wizyty.

Termin wykonywania zamówienia w okresie od 19.07.2010r. do 31.07.2010r.  
Na realizację usługi przeznacza się maksymalnie **kwotę w wysokości 13 000 zł**

## **KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ.**

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- ekonomiczność i efektywność świadczonej usługi
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z zapleczem sanitarnym stosownym do proponowanej usługi,
- ubezpieczenie NW uczestników,
- przedstawienie spójnego programu realizowanej wizyty.

**Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia np.:**

- CV osób prowadzących warsztaty,
- Oświadczenie lub umowy przedwstępne dotyczące zakwaterowania i wyżywienia ,
- Zobowiązanie do wykupienia odpowiedniego ubezpieczenia,
- Program wizyty studyjnej.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako – organizacja 1 wizyty studyjnej.

## **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

- Organizacje pozarządowe (NGOs)
- Organizacje kościelne
- Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- Fundacje i stowarzyszenia z udziałem gmin,
- Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego i im podległe jednostki organizacyjne,
- Samorządy i związki zawodowe.

## **6. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT**

### **SKŁADANIE OFERT**

- Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty Urząd Gminy Borowa, 39-305 Borowa **w terminie do 9 lipca 2010 r. (decyduje data wpływu wniosku) do godziny 15.00 .**
- Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług szkoleniowych: „Organizacja wizyty studyjnej”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.**

### **OCENA OFERT**

- Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

- a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 4
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty ofert).  
**Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę:**
    - zapisy przedstawionej oferty,
    - współpracę z partnerami lokalnymi,
    - oferowaną jakość usług, ich innowacyjność i adekwatność,
    - trwałość usługi,
    - udział i zaangażowanie beneficjentów w realizację usługi,
    - oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę,
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) - jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne.
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 1 tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
  3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
  4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, złożone przez nieuprawnione podmioty, nieprawidłowo wypełnione,
  - Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Wszystkie załączniki należy załączyć w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta,
  - Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na załączonym wzorze formularza oferty, wypełnić czytelnym pismem, komputerowo lub maszynowo,
  - Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
  - Podmiot, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu usługi z Programu Integracji Społecznej,
  - Usługodawca jest zobowiązany do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie realizacji zadania). Planowane zmiany mogą być wdrożone w Projekcie tylko po akceptacji przez Zleceniodawcę,
  - Gmina Borowa zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia Konkursu.
7. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**  
W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. M.Gaździak pod nr telefonu 17 5815521 wew.15.
  8. **ZAŁĄCZNIKI**
    1. Formularz Oferty
    2. Wzór Umowy
    3. Wzór Sprawozdania

**Zatwierdził:**

**Wójt Gminy Borowa  
Władysław Błajejowski**